

GEMEINDEKANZLEI 5074 EIKEN

Antrag für die Benützung von Räumlichkeiten bzw. Sportanlagen der Gemeinde Eiken

Verein  Firma  andere Institution

Verantwortliche Person

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Anlass

	ja	nein
Eintritt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konsumation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wochentag	Datum	Zeit
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<b>B</b>	<b>Schulhaus Untergeschoss</b>	<input type="checkbox"/> Saal	<input type="checkbox"/> Küche	Fr.
<b>B</b>	<b>Kultureller Saal Untergeschoss</b>	<input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung <input type="checkbox"/> Wirtschaftsbestuhlung <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Foyer	<input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage  <input type="checkbox"/> Garderobe/Duschen	Fr. Fr. Fr. Fr. Fr.
<b>B</b> bzw. <b>A</b>	<b>Sporthalle</b>	<input type="checkbox"/> Ganze Halle <input type="checkbox"/> Garderoben/Duschen	<input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4	Fr. Fr.
	<b>Aussenanlagen</b>	<input type="checkbox"/> Ganze Anlage		Fr.
		<input type="checkbox"/> Kehrrichtgebühr		Fr.
		<input type="checkbox"/> Reinigungspauschale pro Anlass und Wochenende		Fr.
		* <input type="checkbox"/> Bodenabdeckung Sporthalle <small>(Pauschale Fr. 390.-; wird durch Hauswart Sporthalle od. instruiertes Gemeindepersonal ausgeführt)</small>		Fr.
		<b>TOTAL</b>		<b>Fr.</b>

Der Gesuchsteller bestätigt, das Benützungsreglement und den Gebührentarif sowie die Leitsätze und Richtlinien zur Alkoholprävention erhalten zu haben und ist mit den aufgeführten Bestimmungen einverstanden.

Tritt der Gesuchsteller von einer bereits erteilten Benützungsbewilligung zurück, ist eine Gebühr gemäss Gebührentarif zu bezahlen.

Ort:

Datum:

Unterschrift

Nicht ausfüllen; wird von der zuständigen Kommission ausgefüllt!

Zuständigkeiten: **A** Schulpflege **B** Betriebskommission

Bodenabdeckung ja nein

Kultureller Saal

\*Sporthalle

Ihr Gesuch wurde \_\_\_\_\_

**BETRIEBSKOMMISSION**

5074 Eiken, \_\_\_\_\_

Die Schlüsselabgabe ist **2 Tage vor dem Anlass** mit dem Hauswart (Tel. 062 871 87 23) zu vereinbaren.

Kopie an:

- Hauswart
- Finanzverwaltung Eiken